

ŠOLSKI PRAVILNIK O ORGANIZACIJI IN DELU

V ODDELKIH PODALJŠANEGA BIVANJA NA OŠ IDRIJA

Podaljšano bivanje (v nadaljevanju PB) je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga organizira šola v okviru razširjenega programa in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda.

Izhodišča za oblikovanje Šolskega pravilnika o organizaciji in delu v PB temeljijo na Vzgojnem načrtu, Hišnem redu in Pravilih šole.

Pravila o delu v podaljšanem bivanju se vsako leto ob začetku šolskega leta predstavijo učencem in staršem na prvem roditeljskem sestanku.

1. VPIS IN IZPIS OTROKA

Reden vpis v oddelek PB je do konca meseca maja za naslednje šolsko leto. Starši izpolnijo prijavnico po navodilih šole.

Izreden vpis v PB je možen v začetku ali med šolskim letom le v primeru, če je število učencev v oddelku v skladu z veljavnimi normativi in standardi, ki jih določa pristojno ministrstvo. Odločitev o izrednem vpisu sprejme šolska svetovalna služba.

Starši oz. skrbniki lahko učenca pisno izpišejo iz PB kadarkoli med letom pri učitelju v PB ali šolski svetovalni službi. Učenca, ki so ga starši izpisali, se v tekočem šolskem letu ne vključi več.

Po zakonu o varnosti v prometu morajo učenci prvega razreda oziroma do dopolnjenega 7. leta starosti imeti na poti v šolo in domov spremstvo odrasle osebe oz. osebe starejše od 10 let (s podpisom soglasja staršev). Starši morajo razredniku predhodno izročiti pisno soglasje o imenih spremljevalcev. Otroci od 2. razreda dalje sami odhajajo v garderobo in nato domov.

V začetku šolskega leta oz. do konca meseca septembra starši oz. skrbniki dopolnijo prijavnice za učence s telefonskimi številkami staršev oz. skrbnikov, interesnimi in drugimi dejavnostmi, ki jih učenci obiskujejo v času PB, določijo čas obiskovanja PB ter načine odhodov učencev iz PB.

Starši oz. skrbniki so dolžni pisno obvestiti učitelja v PB o vseh morebitnih spremembah telefonskih števil, obiskov interesnih in drugih dejavnosti učencev ter o spremembah načina oz. časa odhoda učencev iz PB. Brez pisnega obvestila staršev oz. skrbnikov o spremembah učitelj PB upošteva odhode na interesne in druge dejavnosti in čas odhodov domov, kot je navedeno na prijavnici.

Zaradi varnosti otrok ter odgovornosti šole učitelj PB predčasno dovoli otroku samostojen odhod le s pisnim dovoljenjem staršev ali skrbnikov, ki vključuje ime otroka, datum in podpis.

Učenci na šolske dejavnosti odhajajo samostojno ali v spremstvu odrasle osebe po vsakokratnem dovoljenju učitelja PB.

Ob slabem počutju, bolezni ali poškodbi učenca učitelj PB poskrbi, da šola obvesti starše.

Če učenec manjka že pri pouku, starši opravičijo izostanek pri razredniku. V kolikor gre učenec sam domov po pouku in je izostanek načrtovan, starši o tem pisno obvestijo učitelja PB.

2. URNIK IN DELO V PB

Delo v PB za učence traja od konca pouka do 16. ure.

Oddelki PB se oblikujejo glede na število prijavljenih učencev in določijo se učilnice, v katerih potekajo dejavnosti PB. Ob določenih urah se oddelki združujejo.

Učitelj PB v začetku šolskega leta oblikuje okvirni urnik oddelka z dejavnostmi: samostojno učenje, sprostivna dejavnost, ustvarjalno preživljanje prostega časa in prehrana.

Učenci upoštevajo urnik PB in redno ter točno obiskujejo PB. Takoj po pouku se javijo učitelju PB, tudi v primeru izrednega predhodnega odhoda domov.

Učenci, vključeni v PB, se ravnavajo po navodilih učitelja PB in upoštevajo pravila obnašanja, kot so zapisana v Vzgojnem načrtu, Pravilih šole in Hišnem redu.

V času podaljšanega bivanja uporabljajo le tiste učne in didaktične pripomočke, ki so določeni za oddelke PB – izbiro teh nadzira učitelj PB.

Govorilne ure ima učitelj PB skupaj z otrokovim razrednikom ali po dogovoru.

V času PB, ko starši oz. skrbniki prihajajo po otroke ob dogovorjeni uri počakajo pri vhodu v šolo. Starši oz. skrbniki prvošolcev počakajo pri zadnjem vhodu v šolo.

Ob odhodu iz učilnice jo učenci pospravijo.

Učitelji, ki nadomeščajo v PB, so dolžni upoštevati dogovorjeni urnik in pravila, ki veljajo v PB.

• SAMOSTOJNO UČENJE

je dejavnost, v okviru katere poteka usmerjanje in navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti.

Najprej učenci napišejo domačo nalogo, nato utrdijo, poglobijo, razširijo... znanje, ki so ga pridobili pri pouku ali izven njega.

Učitelj PB lahko učence, ki so predčasno opravili domačo nalogo, dodatno zaposli po lastni presoji ali interesu učencev.

Učitelj PB nudi pomoč učencem, ki imajo težave pri samostojnem opravljanju domače naloge in drugih učnih aktivnostih.

Če učenci ne uspejo narediti naloge v času samostojnega učenja, jo dokončajo doma. Narejena domača naloga je odgovornost učencev (starši lahko pri tem pomagajo).

• PREHRANA (KOSILO IN POPOLDANSKA MALICA)

je dejavnost, v okviru katere poteka priprava na kosilo in popoldansko malico s poudarkom na kulturi prehranjevanja.

Učenci imajo kosilo v jedilnici, kjer je prisoten učitelj PB ali dežurni učitelj.

Pred kosilom si učenci umijejo roke, v jedilnico pridejo v koloni v spremstvu učitelja in mirno, brez prerivanja in kričanja počakajo, da pridejo na vrsto.

Kosilo si postrežejo na pladenj in pripravijo jedilni pribor. Le tega tudi pravilno uporabljajo.

Med kosilom učenci sedijo za skupno mizo, se kulturno prehranjujejo in ustrezno ravnajo s hrano. Jedilnice ne zapuščajo brez dovoljenja učitelja PB ali dežurnega učitelja.

Po končanem kosilu učenci pladnje pospravijo za seboj, ločijo pribor, prtičke in lončke pa odvržejo v ustrezen zabojnik. Hrane ne odnašajo iz jedilnice.

Učenci, ki jedo zelo počasi in s tem ovirajo nadaljevanje dejavnosti, v miru zaključijo kosilo pod nadzorom dežurnega učitelja ali drugega učitelja PB in se po obroku samostojno priključijo skupini.

V času popoldanske malice se učenci ravnajo enako kot v času kosila.

• SPROSTITVENE DEJAVNOSTI

so namenjene počitku, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvijajo v aktivni in pasivni obliki.

Učenci pri sprostitvenih dejavnostih uporabljajo vsa sredstva, namenjena za uporabo v PB (igračke, pripomočke, igrala ipd.) in imajo dolžnost, da z njimi pravilno in varno ravnajo.

Učenci igrače in pripomočke, ki so jih uporabljali, pospravijo za seboj na dogovorjeno mesto.

Sprostitvene dejavnosti se izvajajo v učilnici, na igrišču, v telovadnici ..., kjer se upoštevajo dogovorjena pravila glede na prostor izvajanja.

Učenci od doma ne prinašajo svojih igračk, razen če je dogovor z učiteljem PB drugačen (npr. žoga).

Učenci so v času PB dolžni skrbeti za urejen garderobni prostor.

• USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA

je dejavnost, ki je namenjena razvedrilu in sprostitvi ter razvijanju ustvarjalnih spretnosti.

Učenci pri teh dejavnostih zadovoljujejo svoje potrebe po socialnih stikih, uživajo se v različne vloge, spoznavajo in upoštevajo pravila iger, razvijajo ustvarjalnost pri igri ter krepijo različne ročne spretnosti.

Učenci z materialom in sredstvi, namenjenimi ustvarjanju, ravnajo varčno in v skladu z dogovorom. Učenci lahko material za ustvarjanje (papir za risanje, kartonski izdelki, volna...) prinesejo tudi od doma.

3. VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi strokovnih delavcev ter pohvale učencem so v skladu s sprejetim Vzgojnim načrtom, Pravili šole in Hišnim redom OŠ Idrija.

Če učenec krši šolska pravila, se ukrepa v skladu z Vzgojnim načrtom šole in Pravili šole.

Šolski pravilnik o organizaciji in delu v oddelkih PB je oblikoval aktiv učiteljev PB v šolskem letu 2022/2023.

Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ravnatelj, uporabljati pa se začne 1. 9. 2022. S tem dne preneha veljati Šolski pravilnik o organizaciji in delu v oddelkih podaljšanega bivanja na OŠ Idrija z dne 1. 3. 2017.

Idrija, 30. 8. 2022

Št. 007-3/2022-1

Ivica Vončina,
ravnateljica