

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, s spremembami in dopolnitvami) je na predlog ravnatelja, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev Osnovne šole Idrija, Svet zavoda Osnovne šole Idrija, dne 16. 1. 2025, sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IDRİJA

1. UVOD

Pravila šolskega reda OŠ Idrija (v nadaljevanju Pravila) so namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, da bi se v Osnovni šoli Idrija, Podružnični šoli Godovič in Podružnični šoli za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: šola) počutili prijetno in varno.

S Pravili so določena pravila življenja in vedenja na šoli. Pravila so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v prostorih šole in v okolici šole. Pravila se objavijo na spletni strani šole.

Zakon o osnovni šoli v 60. e členu določa, da se v Pravilih natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti in
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila se pripravijo na podlagi Vzgojnega načrta šole. Pri pripravi Pravil sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši. Pravila niso namenjena kaznovanju, temveč vzgojnemu delovanju in zagotavljanju varnosti.

S Pravili se učenci seznanijo prvi dan pouka. O njihovi vsebini se pogovarjajo na razrednih urah, po potrebi med poukom, na dnevih dejavnosti, ob različnih dogodkih in priložnostih, na šolski skupnosti ter pri vseh ostalih dejavnostih šole. Učenci, starši in zaposleni imajo možnost, da s svojimi predlogi Pravila sooblikujejo in podajajo pripombe.

Pravila veljajo za vse dni, tudi v primerih, ko se vzgojno-izobraževalno delo ne izvaja kot pouk (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi, CŠOD, tabori itd.) in se dejavnost ne izvaja na šolskem prostoru.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učencev so, da:

- spoštujejo in upoštevajo Pravila šolskega in Hišnega reda ter ostale sprejete pisne in ustne dogovore ter opozorila,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh oblik drugačnosti (individualnost, narodnost, etična pripadnost, vera, rasa, spol, jezik, invalidnost, posebne potrebe ali katerakoli druga osebna okoliščina),
- redno in točno obiskujejo pouk, izbirne in neobvezne izbirne predmete ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- učencem in delavcem šole dopuščajo, da lahko opravljajo svoje delo,

- pozdravljajo delavce in druge obiskovalce šole,
- izpolnjujejo svoje učne ter druge šolske obveznosti in dolžnosti,
- sooblikujejo in upoštevajo pravila oddelčne skupnosti,
- prispevajo ideje in predlagajo izboljšave pri delu oddelčne skupnosti, šolske skupnosti učencev in šolskega parlamenta,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole,
- skrbijo za urejenost šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- opravljajo dogovorjene naloge dežurnih učencev,
- šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporabljajo varno in v skladu z dogovori na šoli,
- imajo odgovoren odnos do šolske dokumentacije, ki jo vodi in izdaja šola,
- odgovorno ravnajo s hrano v skladu s smernicami šolske prehrane,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah zunanjih dejavnosti.

3. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole šola izvaja preventivne in proaktivne ukrepe ter upošteva Protokol ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

Preventivne dejavnosti šoli omogočajo, da oblikuje varno šolsko okolje. Temeljijo na vzajemnem spoštovanju, medsebojnem sodelovanju in odgovornem ravnanju. Proaktivne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo sprejete in uspešne. Učencem omogočajo zadovoljevati temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe. Krepijo in spodbujajo primerno vedenje učencev, usmerjajo pozornost na pozitivno vedenje in razvijajo pozitivne odnose med učitelji in učenci.

Preventivni ukrepi

- Dosledno izvajamo predpise s področja varnosti in zdravja pri delu.
- Svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme ter za varno gibanje pri dejavnostih v šoli in izven šolskih prostorov.
- Učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav.
- Zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in da omogočajo varno izvajanje dejavnosti.
- Usposabljammo delavce za varno delo.
- Izobražujemo učence in delavce šole iz prve pomoči in varstva pred nesrečami.
- Prepovedujemo prinašanje nevarnih predmetov ali snovi v šolo. V primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo ustrezno ukrepamo (izvedemo pregled šolske torbe, garderobne omarice in drugih osebnih predmetov) in obvestimo starše ter v primeru prinašanja nevarnih ali nezakonitih snovi ali predmetov tudi policijo.
- Zagotavljamo varne točke (pisarna šolske svetovalne službe, pisarna pomočnikov ravnatelja, pisarna ravnatelja, tajništvo, kabineti učiteljev), kjer zaposleni nudijo pomoč posameznikom.
- Varujemo osebne podatke.

- Zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole (ekskurzije; športni, naravoslovni, kulturni in tehniški dnevi; tekmovanja; šole v naravi itd.).
- Zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice.
- Za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja.
- Opozarjamo na pravila obnašanja v prometu na poti v šolo in iz nje.
- Starše in učence ob začetku šolskega leta seznanjamo z Načrtom šolskih poti.
- Sodelujemo pri izvajanju osnovnega preventivnega zdravstvenega programa.

Proaktivni ukrepi

- Organiziramo dežurstvo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah, ki je podrobneje opredeljeno v Hišnem redu šole; izvajajo ga delavci šole.
- Nadziramo vstop obiskovalcev šole (Hišni red).
- Opredelimo način prihoda učencev v šolo in odhoda iz nje (Hišni red).
- Določimo čas in način uporabe igrišč ter zunanjih površin (Hišni red).
- Oblikujemo ukrepe za primere nezgod.
- Oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z normativi in standardi.
- Učence vključujemo v tečaj vožnje s kolesom in opravljanje kolesarskega izpita.
- Učence vključujemo v tečaj plavanja.
- Izvajamo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov in snovi v šolo.
- Seznanjamo s Požarnim redom ter vsakoletno izvedemo vajo evakuacije.
- Opozarjamo na najpogostejša nepravilna vedenja in nevarnosti na šolskih poteh ter izvajamo pouk o prometni varnosti.
- Učence seznanjamo s pravili varnosti in varnostnimi ukrepi v posameznih šolskih prostorih ter za šolske dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov.
- Učence seznanjamo s Pravili pri vseh dejavnostih šole.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo za učence, delavce šole in druge obiskovalce šole na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora.

V medsebojnih stikih upoštevamo osnovna pravila bontona, oddelčne in šolske dogovore. Do delavcev šole, učencev in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos.

Poznati moramo **pravila lepega vedenja** in delovati v skladu z njimi:

- vsi se prijazno pozdravljamo, v šoli in izven nje,
- drug do drugega smo strpni, se ne žalimo, nikogar ne zasmehujemo in nismo nasilni,
- sporov ne rešujemo z uporabo kakršnegakoli nasilja,
- vse oblike nasilja učenci sporočijo strokovnemu delavcu (razredniku, učitelju, svetovalni službi, vodstvu šole),
- učenci dosledno izpolnjujejo navodila učiteljev in ostalih delavcev šole, navodila organizatorjev dejavnosti in spremljevalcev,
- učenci učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo,
- uporabljamo besede prosim, hvala, oprostite,
- preden vstopimo, potrkamo.

V šoli smo primerno oblečeni, kar pomeni, da ne nosimo oblačil z neprimernimi, nespoštljivimi in žaljivimi slovenskimi ali tujejezičnimi napisi. V šoli smo oblečeni tako, da zgornji deli oblačil segajo do pasu ter pokrivajo popek in ledveni del, spodnji deli pa so enaki vsaj dolžini iztegnjene roke ob telesu. Dolžina nohtov mora biti takšna, da omogoča varno izvedbo predpisanih vaj in nalog šolskega procesa. Prav tako ni dovoljena prekomerna uporaba ličil.

Prihod v šolo in odhod domov

- Pouk se prične ob 7.50.
- Učenci prihajajo v šolo pravočasno, praviloma vsaj 10 minut pred pričetkom pouka. Šolski vhodi se zaprejo ob 7.45.
- Učenci, ki so vključeni v jutranje varstvo (1. razred) ali v jutranje varstvo vozačev (vozači), prihajajo v šolo prej, ob predhodno dogovorjeni uri. Na pouk počakajo v organiziranem varstvu.
- Učenci na pouk počakajo v matični učilnici oz. v učilnici, kjer imajo pouk prvo uro, pod nadzorom dežurnega učitelja, ki dežura na hodniku ali v razredu.
- Učenci uporabljajo garderobne omarice za odlaganje obleke, obutve, šolskih potrebščin in drugih stvari, ki jih potrebujejo za šolsko delo.
- Urejenost garderobnih omaric preverja razrednik ob prisotnosti učencev. Vsak učenec mora skrbeti za svojo omarico, ki mora biti vedno urejena. Učenci so v šoli obuti v primerne copate. Vsi učenci morajo nositi copate z neдрsečim podplatom. Učenci od 1. do 5. razreda nosijo copate, ki objamejo celotno stopalo in ne drsijo z noge, ker jih uporabljajo tudi za pouk športa. Nošenje copat je obvezno.
- Učenci, ki v šolo prihajajo sami s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Kolesa in skiroje učenci ob prihodu pustijo ob za to namenjenih stojalih. Šola za kolesa in skiroje ter druga prevozna sredstva učencev ne prevzema odgovornosti.
- Po pouku ali zaključenih šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo ali gredo v varstvo vozačev oz. v podaljšano bivanje. Ne zadržujejo se na šolskih hodnikih, v garderobi in na igrišču.
- Pred poukom starši učencev 1. razreda spremljajo otroke do vhoda v šolo.
- Po končanem pouku oz. ob vnaprej določenih urah učitelji učence prvošolce pospremiti do garderob ter nato do izhoda, kjer jih počakajo starši.
- Učitelji podaljšanega bivanja učence od 2. do 5. razreda ob vnaprej dogovorjeni uri usmerijo v garderobe in domov.
- Zadrževanje v šoli po pouku ni dovoljeno, razen v primeru vodenih šolskih dejavnosti pod vodstvom mentorja.
- Po končanem pouku, podaljšanem bivanju in ostalih dejavnostih šole se učenci ne vračajo v šolo in zadržujejo v garderobi ali hodijo po šoli.

Gibanje po šoli

- Gibanje znotraj šole je omejeno za starše, obiskovalce in najemnike prostorov. Zunanji obiskovalci lahko vstopijo v šolo le ob predhodni najavi.
- Obiskovalci urejajo zadeve v tajništvu v času uradnih ur, z učitelji in drugimi strokovnimi delavci pa v času govorilnih ur ali po predhodnem dogovoru.
- Starši in obiskovalci lahko vstopijo v učilnice samo z dovoljenjem ravnatelja ali učitelja.
- Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Uporabniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Pouk in odmori

- Pouk je določen z urnikom.
- Učenci prihajajo k pouku redno in točno.

- Na začetek pouka učenci počakajo na svojem mestu in s pripravljenimi šolskimi potrebščinami.
- Učitelj točno začne in konča učno uro.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravijo.
- Učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka in zabeleži odsotnost učencev pri pouku.
- Če učitelja ni v učilnici več kot 10 minut na začetku ure ali kadarkoli med uro, dežurni učenec sporoči pomočnikoma ravnatelja njegovo odsotnost. Organizirano bo nadomeščanje.
- Učenec, ki zamudi, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude, dela pa ne moti.
- Učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev in aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti doma.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev v zvezi s pravili vedenja in delovanja v posamezni učilnici oz. pravila o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci ne ovirajo in ne motijo učiteljev in ostalih učencev pri delu.
- Učenci iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Nošenje pokrival med poukom ni dovoljeno.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev ali jesti drugih prigrizkov.
- O napovedani odsotnosti učitelja so učenci in zaposleni pravočasno obveščeni.
- Med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda ter se po nepotrebnem ne zadržujejo v sanitarijah in na hodnikih.
- V šolskih prostorih in v času izvajanja šolskih dejavnosti izven šole uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav, razen s predhodnim dovoljenjem učitelja, ni dovoljena.
- Učenci mobilni telefon in druge multimedijske predvajalnike ter elektronske naprave in pametne ure prinašajo v šolo na lastno odgovornost. Izklopljene hranijo v šolski torbi ali garderobni omarici.
- Zvočno in slikovno snemanje ter fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- V nujnih primerih lahko starši pokličejo tajništvo, kjer bo poskrbljeno za takojšnji prenos informacij. Učenec ima možnost poklicati starše ali skrbnike iz pisarne pomočnikov ravnatelja, tajništva in pisarn šolske ŠSS.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v čiste športne copate ali v ustrezne nedrseče copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in pri drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Učenci sami skrbijo in odgovarjajo za svoje stvari.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali na drugih pripomočkih, o tem takoj obvestijo učitelja.
- Učenci ne smejo namerno povzročati škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek svoje omarice, se oglasi pri pomočniku ravnatelja, če izgubi čip za kosilo pa pri organizatorki šolske prehrane. Šola poskrbi za nov ključ oz. čip in stroške zaračuna staršem preko položnice.

Zapuščanje šolskih in drugih prostorov

- Učenci v času pouka šole praviloma ne zapuščajo.
- Učenci lahko med poukom oz. v času šolskih dejavnosti izjemoma zapustijo učilnico, telovadnico, šolo, igrišče ali drug prostor le z dovoljenjem učitelja. V nasprotnem

primeru učitelj, poleg razrednika in vodstva šole, obvesti še svetovalno službo. Strokovni delavec obvesti starše in po potrebi policijo.

- Učenci lahko predčasno zapustijo šolsko poslopje, organizirane šolske dejavnosti ali so odsotni od posamezne ure le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Pisno soglasje staršev, skrbnikov ali društev mora imeti v primeru:
 - odhoda k zdravniku, ortodontu, zobozdravniku,
 - sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
 - pisne želje staršev z obrazložitvijo.
- Učenci 1. razreda nikoli ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- V primeru zdravstvenih težav (vročina, bruhanje, slabost itd.) učitelj obvesti šolsko svetovalno službo (v nadaljevanju ŠSS) in/ali razrednika. ŠSS pokliče starše in se dogovori o odhodu učenca domov. V prvi triadi zadevo ureja razrednik sam, ŠSS pomaga po potrebi. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- V primeru poškodbe in drugih nujnih zdravstvenih stanj (alergije, epileptični napad, sladkorna bolezen itd.) strokovni delavec takoj nudi učencu prvo pomoč (Protokol ravnanja ob poškodbah).

Malica in kosilo

Malica se izvaja v jedilnici, lahko pa tudi v učilnicah. Na malico v jedilnici učenci prihajajo v spremstvu učitelja. V jedilnico vstopajo tiho in umirjeno skozi dovoljene vhode.

- Učenci 1. in 2. razreda imajo odmor za malico po prvi učni uri (od 8.35 do 8.55).
- Učenci od 3. do 5. razreda in učenci NIS imajo odmor za malico po drugi učni uri (od 9.25 do 9.45).
- Učenci od 6. do 9. razreda imajo odmor za malico po tretji učni uri (od 10.15 do 10.35).
- Učenci PŠ Godovič imajo malico po drugi šolski uri (od 9.25 do 9.45), kosilo pa od 12.10 dalje.
- Učenci ravna s hrano spoštljivo in jo kulturno pojedjo. Iz jedilnice ali iz učilnice učenci hrane ne odnašajo. Po jedi pospravijo za seboj. Dežurni učenci pravočasno vrnejo posodo in ostanke v kuhinjo ter pobrišejo mize. Učenci od 6. do 9. razreda jedilnico zapustijo ob 10.30.
- Popoldanska malica je za prijavljene učence podaljšanega bivanja ob 15.00 v jedilnici.
- Šolsko kosilo traja od 11.30 do 14.15. Vsi učenci, ki kosijo v šoli, dobijo svoj čip, ki ga redno prinašajo h kosilu. V primeru izgube čipa se učenci oglasijo pri organizatoriki šolske prehrane.
- V jedilnico ni dovoljeno prinašati šolskih torb. Učenci jih pred odhodom na malico ali kosilo odložijo na za to določeno mesto.
- Učenci, ki v šoli ne kosijo, se v času kosila v jedilnici ne zadržujejo.
- V času pouka prehod skozi jedilnico ni dovoljen.
- V jedilnici se pred in po pouku ter v času malice in kosila izvaja dežurstvo učiteljev.

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo. V sanitarijah se ne zadržujejo po nepotrebem.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši prvošolcev so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.

Vsi starši so dolžni šolo seznaniti z omejitvami prevzemanja učencev iz šole, kot je npr. prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša oz. drugega zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen v primeru, ko so ti dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole.
- izvajanje kakršnekoli oblike nasilja (verbalno, fizično, psihično, socialno, spolno itd.) nad učenci in delavci šole.
- uporaba, prinašanje, posedovanje ali prodajanje nedovoljenih in nevarnih sredstev ter snovi, kot so prepovedane droge, druga psihoaktivna sredstva in nevarni predmeti (pirotehnična sredstva, noži, sekire, strelno orožje, drugo orožje, drugi ostri ali koničasti predmeti, različno orodje, kot so izvijači, kladiva, žblji, vijaki, vrtalniki ipd.), ki ogrožajo zdravje in življenje.
- kajenje oz. uporaba tobaka, tobačnih izdelkov, tobaka za žvečenje (snuf), tobaka za njuhanje in uporaba s kajenjem povezanih izdelkov (elektronske cigarete, elektronske cigarete brez nikotina, novi tobačni izdelki, v katerih se tobak segreva, in zeliščni izdelki za kajenje, vključno z vodnimi pipami oz. "šišami") ter napeljevanje drugih k takim dejanjem.
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkoholnih pijač, energijskih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih ali zdravju škodljivih snovi in napeljevanje drugih k takim dejanjem.
- prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih snovi.
- kraja ali namerno poškodovanje premoženja šole, lastnine delavcev šole ali učencev.
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, kolesi; vstopanje staršev z otroškimi vozički.
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa.
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje.
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

5. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

V primeru ugotovljenih kršitev Pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.

- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in pri izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Pogovor s kršiteljem in žrtvijo se izvede individualno.
- Šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja.

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni štirinajst let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Vzgojni ukrep se izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti ali kadar omejuje pravice drugih, določene z zakonom, drugimi predpisi in notranjimi akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in urejajo možnost, da učenec škodo popravi.

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zapisi v mapi oddelka, zapisi strokovnih služb ali organov šole in kot sklepi v zapisnikih učiteljskega zbora.

O vzgojnih ukrepih morajo biti starši vedno obveščeni.

Oblikuje se tričlanska komisija, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v Pravilih niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (oseba prisotna pri kršitvi, razrednik, šolska svetovalna služba).

Načini vzgojnega ukrepanja

Kadar učenec krši šolska pravila oz. se neprimerno vede, delavec šole takoj odreagira in glede na problematiko vzgojno ukrepa. V primeru, da kršitev zazna nepedagoški delavec šole o dogodku obvesti pedagoškega delavca, šolsko svetovalno službo ali vodstvo šole.

Zaznava, zapis opažanj o vedenju učenca

Učitelj oz. strokovni delavec, ki zazna neustrezno vedenje učenca, ustrezno vzgojno reagira in se z vsemi vpletenimi pogovori. Po strokovni presoji in glede na težo kršitve se učitelj odloči o obliki in nadaljnji obravnavi. O dogodku obvesti razrednika in pri obravnavi aktivno sodeluje.

Pogovor učitelja z učencem

1. Učitelj čimprej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca na pogovor.
2. Učitelj učencu razloži, kakšno kršitev je zaznal.
3. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
4. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovne kršitve.
5. Učitelj napiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

Pogovor razrednika z učencem

1. Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drugi delavec šole, učenec), mora ustno seznaniti razrednika učenca, ki naj bi kršil Pravila, z vrsto kršitve in imenom kršitelja. Če je kršitev zaznal učenec, lahko s tem seznaniti tudi svojega razrednika, ki obvesti razrednika kršitelja.
2. Razrednik po prejetem ustnem obvestilu čimprej pokliče učenca na pogovor.
3. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
4. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
5. Učitelj ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s Pravili, in ga seznaniti z ukrepi v primeru ponovne kršitve.
6. Če razrednik nesporno ugotovi, da je učenec kršil Pravila in je v teh Pravilih za ugotavljanje kršitev predpisan ukrep na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov, izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
7. Razrednik napiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

Pogovor razrednika s starši

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek.
2. Na razgovoru sodelujejo tudi osebe, ki so bile prisotne pri prekršku.
3. Razrednik se odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.
4. Pri razgovoru lahko sodelujejo tudi delavci šolske svetovalne službe, ravnatelj in pomočnik ravnatelja ter po potrebi tudi učenec.
5. Po pogovoru razrednik napiše zapisnik in ga vloži v razredno mapo.

Po potrebi se v obravnavo kršitve vključi tudi druge sogovornike (učitelj, drugi zaposleni, knjižničar, šolski svetovalni delavec, starši, ravnatelj, pomočnik ravnatelja, šolski mediator ...). Lahko se izvede šolska mediacija, se odstopi od obravnave kršitve in zadevo preda pristojnim institucijam.

Oblike vzgojnega delovanja in ukrepov

Univerzalna posledica kršitve določenega pravila ne obstaja. V primeru kršitve se pedagoški delavec odloči za ustrezen vzgojni ukrep.

Primeri najpogostejših kršitev:

Stopnja kršitve	Vrste	Ukrepanje
Lažja	Neprimeren odnos do hrane ali neprimerno ravnanje s hrano; neprimeren prihod na kosilo ali vrivanje oz. neupoštevanje čakalnega reda (spuščanje drugih učencev v čakalni vrsti naprej); zamujanje k pouku, k posameznim uram; neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole; nespoštovanje pravil oz. dogovorov; razmetavanje, skrivanje lastnine drugih učencev in uporaba le-te brez vednosti lastnika, poškodovanje/uničenje tuje lastnine itd.	1. Opozorilo. 2. Prvi alternativni ukrep 3. Drugi alternativni ukrep. 4. Predlog učiteljskemu zboru za izrek vzgojnega opomina.
Srednja	Neopravičeni izostanki (pri pouku, pri posameznih urah, dnevih dejavnosti, dejavnostih izven šole); nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe; neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti; kršenje pravil ocenjevanja znanja; nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole; neprimerna uporaba različnih elektronskih in pametnih naprav itd.	1. Opozorilo. 2. Alternativni ukrep. 3. Predlog učiteljskemu zboru za izrek vzgojnega opomina.
Težja	Fizično nasilje; kraja tuje lastnine; ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, izdelkov, opravičil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev; popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo; kajenje oz. uporaba tobaka, tobačnih izdelkov, tobaka za žvečenje (snuf), tobaka za njuhanje in s kajenjem povezanih izdelkov (elektronske cigarete, elektronske cigarete brez nikotina, novi tobačni izdelki, v katerih se tobak segreva, in zeliščni izdelki za kajenje, vključno z vodnimi pipami oz. "šišami") ter napeljevanje drugih k takim dejanjem; vnos ali uporaba nedovoljenih substanc; vnos nevarnih/ostrih predmetov; grožnje, izsiljevanje; ogrožanje varnosti sebe, sošolcev, učiteljev ali drugih strokovnih delavcev itd.	1. Alternativni ukrep. 2. Predlog učiteljskemu zboru za izrek vzgojnega opomina.

KRŠITEV	VZGOJNI POSTOPEK IN VZGOJNI UKREP
Neprimeren odnos do hrane ali neprimerno ravnanje s hrano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca. 2. Učenec se mora opravičiti (kuharju, učitelju, učencu ...). 3. Če učenec nadaljuje z neprimernim vedenjem, mora zapustiti jedilnico in nadaljevati prehranjevanje v prostoru, ki mu ga dodeli učitelj (npr. jedilni kotiček ob veznem hodniku). 4. Učitelj obvesti razrednika ter vedenje in ukrepanje zapiše v tabelo opažanj. 5. Če je učenec trikrat vpisan v tabelo opažanj v zvezi s to kršitvijo, se razrednik pogovori z učencem in obvesti starše ter jih seznanji s posledicami ponovnega neprimernega odnosa do hrane. Če se omenjeno vedenje ponovno pojavi po obvestilu staršem, se učencu dodeli 1. alternativni ukrep. 6. Če se odnos učenca po 1. alternativnem ukrepu ne izboljša, se učenca usmeri k ŠSS in dodeli 2. alternativni ukrep. 7. Če se vedenje ne izboljša po 2. alternativnem ukrepu, lahko

	<p>razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>8. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 7. točki.</p>
<p>Neprimeren prihod na kosilo ali vrivanje oz. neupoštevanje čakalnega reda (spuščanje drugih učencev v čakalni vrsti naprej)</p>	<p>1. Dežurni učitelj ustno opozori učenca in ga pošlje na konec kolone. Kršitev zapiše v tabelo opažanj.</p> <p>2. Učitelj obvesti razrednika.</p> <p>3. Razrednik ob večkratnem ponavljanju (trikrat) o neprimernem vedenju obvesti starše in jih seznani s posledicami ponovnega neprimernega vedenja. Če se omenjeno vedenje ponovno pojavi po obvestilu staršem, se učencu dodeli 1. alternativni ukrep.</p> <p>4. Če se po opravljenem alternativnem ukrepu vedenje ne izboljša, se učenca usmeri k ŠSS in dodeli 2. alternativni ukrep.</p> <p>5. Če se vedenje ne izboljša po drugem alternativnem ukrepu, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>6. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 5. točki.</p>
<p>Zamujanje k pouku, k posameznim uram</p>	<p>1. Učitelj ustno opozori učenca ter kršitev zapiše v tabelo opažanj in v elektronsko evidenco. Učenec mora poskrbeti za zapis zamujene snovi. Učitelj obvesti razrednika.</p> <p>2. Če učenec dvakrat zamudi k pouku, razrednik o tem obvesti starše učenca in se z učencem pogovori o vzrokih zamujanja. Učencu in staršem predstavi tudi posledice ponovnega zamujanja k pouku.</p> <p>3. Če učenec ponovno zamudi k pouku brez upravičenega razloga, mu razrednik ure ne opraviči. Za vsak nadaljnji izostanek učenec prejme neopravičeno uro. O neopravičenih urah razrednik sproti obvešča starše. Učencu se dodeli 1. alternativni ukrep.</p> <p>4. Če učenec kljub predhodnim oblikam ukrepanja še vedno zamuja k pouku, se ga usmeri v ŠSS, ki mu dodeli 2. alternativni ukrep.</p> <p>5. V primeru nad 12 občasnih oz. 18 strnjjenih neopravičenih ur razrednik prične s postopkom izreka vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>6. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 5. točki.</p>

<p>Neopravičeni izostanki (pri pouku, pri posameznih urah, na dnevih dejavnosti, na dejavnostih izven šole)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razrednik ustno opozori učenca ter kršitev zapiše v tabelo opažanj in v elektronsko evidenco. Prav tako obvesti starše in jih seznaniti s posledicami ter učencu izostanka ne opraviči. Učenec mora poskrbeti za zapis zamujene snovi. 2. Če učenec ponovno neopravičeno izostane, se razrednik pogovori z učencem o vzrokih in posledicah izostankov. O ponovni neopravičeni uri razrednik obvesti starše. Učencu se dodeli 1. alternativni ukrep. 3. V primeru od 6 do 12 neopravičenih ur se vključi ŠSS. O tem se obvesti starše. 4. V primeru nad 12 občasnih oz. 18 strnjenih neopravičenih ur razrednik prične s postopkom izreka vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše in jih seznaniti, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. 5. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep. 6. Če se neopravičeno izostajanje po izreku vzgojnega opomina ponavlja, sledi razgovor pri ravnateljici. Razrednik obvesti starše. Razrednik lahko predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 4 in 5. točki. 7. Ob nadaljevanju neopravičenega izostajanja se obvesti Center za socialno delo. Razrednik o tem obvesti starše.
<p>Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki zazna izostanek učenca, takoj obvesti ŠSS ali vodstvo šole o odhodu učenca iz šole ter kršitev zapiše v tabelo opažanj. 2. ŠSS ali vodstvo šole takoj obvesti starše in razrednika. 3. Razrednik se pogovori z učencem o razlogih zapuščanja šole in učencu ure ne opraviči. O tem obvesti tudi starše in jih seznaniti s posledicami ponovnega nedovoljenega zapuščanja šolske stavbe. 4. Učencu se dodeli 1. alternativni ukrep. 5. Če učenec kljub alternativnemu ukrepu zopet nedovoljeno zapusti stavbo, se ga usmeri k ŠSS in/ali ravnateljici. 6. Če tudi po razgovoru pri ŠSS in/ali ravnateljici učenec nedovoljeno zapušča stavbo, razrednik predlaga učiteljskemu zboru izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznaniti, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. 7. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep. 8. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 6. in 7. točki.
<p>Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (motenje pouka, neupoštevanje navodil, nesodelovanje pri pouku ali dejavnostih šole, neopravljanje domačih nalog, odklanjanje dela, neprinašanje šolskih potrebščin)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj največ dvakrat opozori učenca. 2. Učitelj pokliče dežurnega učitelja, ki učenca odpelje v sejno sobo ali drug prost prostor. 3. Učenec pokliče starše in jih obvesti, da je bil odstranjen iz razreda in da jih bo učitelj, ki ga je odstranil, kasneje poklical. Učitelj zabeležko o odstranitvi učenca zapiše v tabelo opažanj. 4. Preostanek ure dežurni učitelj učenca zaposli z nalogami, ki se navezujejo na vsebino dela pri uri, od katere je bil odstranjen. 5. Po treh odstranitvah učenca od pouka lahko razrednik predlaga učiteljskemu zboru izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznaniti s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca

	<p>pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>6. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 5. točki.</p>
<p>Neprimerna opremljenost za dejavnosti izven prostorov šole (tabor, šola v naravi, športni dan, dan dejavnosti itd.)</p>	<p>1. Učitelj zapiše kršitev v tabelo opažanj.</p> <p>2. Učitelj, ki organizira dejavnost, presodi, če se učenec lahko udeleži dejavnosti. Če učitelj presodi, da se učenec ne more udeležiti dneva dejavnosti, se zanj organizira nadomestna dejavnost na šoli. O tem učitelj obvesti starše.</p>
<p>Nespoštovanje pravil oz. dogovorov v zvezi z:</p> <p>- vedenjem v sanitarijah, - onesnaževanjem šole; ločevanjem odpadkov idr. - opravljanjem nalog reditelja</p>	<p>1. Učitelj ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj.</p> <p>2. Učenec se po potrebi opraviči.</p> <p>3. Učitelj obvesti razrednika, ki se z učencem pogovori.</p> <p>4. Ko je učenec v povezavi z naštetimi vedenji v levem stolpcu trikrat vpisan v tabelo opažanj, razrednik o tem obvesti starše in jih seznani s posledicami ponavljajočega se neprimernega vedenja.</p> <p>5. Če se omenjeno vedenje po obvestilu staršem ponovno pojavi, se učencu dodeli 1. alternativni ukrep.</p> <p>6. Če učenec nadaljuje z neprimernim vedenjem, se učenca usmeri k ŠSS, ki mu dodeli 2. alternativni ukrep in o tem obvesti starše.</p> <p>7. Če tudi po opravljenem drugem alternativnem ukrepu učenec ne preneha z neprimernim vedenjem, lahko razrednik predlaga učiteljskemu zboru izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>8. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 7. točki.</p>
<p>Kršenje pravil ocenjevanja znanja (prepisovanje od sošolca, "plonkanje", prišepetavanje sošolcu, pogovarjanje s sošolci med ocenjevanjem)</p>	<p>1. Učitelj najprej ustno opozori učenca.</p> <p>2. Če učitelj ponovno opazi, da učenec krši pravila ocenjevanja, mu prekine ocenjevanje in preizkus znanja označi z nič točkami. Kršitev zapiše v tabelo opažanj. Učitelj obvesti razrednika, ki se o tem pogovori z učencem, obvesti starše ter jih seznani s posledicami nadaljnjega kršenja pravil ocenjevanja znanja.</p> <p>3. Učencu se dodeli alternativni ukrep.</p> <p>4. Če učenec po alternativnem ukrepu ne preneha s kršenjem pravil ocenjevanja znanja, razrednik predlaga učiteljskemu zboru izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>5. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 4. točki.</p>

<p>Nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole (zmerjanje, zbadanje, posmehovanje, poniževanje, verbalno nasilje nad učenci/učitelji/drugimi delavci šole ...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj. 2. Učenec se opraviči. 3. Učitelj obvesti razrednika, ki se z učencem pogovori. 4. Ko je učenec v povezavi z naštetimi vedenji v levem stolpcu v tabelo opažanj vpisan trikrat, razrednik o tem obvesti starše ter jih seznani s posledicami ponavljajočega se neprimernega vedenja. 5. Če se omenjeno vedenje ponovno pojavi po obvestilu staršem, se učencu dodeli 1. alternativni ukrep. 6. Če tudi po opravljenem alternativnem ukrepu učenec ne preneha s kršenjem pravil, razrednik predlaga učiteljskemu zboru izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep. 7. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 6. točki.
<p>Razmetavanje, skrivanje lastnine drugih učencev in uporaba le-te brez vednosti lastnika, poškodovanje/ uničenje tuje lastnine</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj ter o tem obvesti razrednika. 2. Učenec se mora opravičiti in vrniti/pospraviti odvzeto lastnino oz. povrniti škodo. V primeru, da gre za lastnino večje vrednosti, se 3. točko preskoči. 3. Razrednik se pogovori z učencem in ga seznani s posledicami neprimernega ravnanja s tujo lastnino. 4. Če se neprimerno vedenje ponavlja, razrednik o tem obvesti starše in jih seznani s posledicami neprimernega ravnanja s tujo lastnino. 5. Če se omenjeno vedenje ponovno pojavi po obvestilu staršem, se učencu dodeli 1. alternativni ukrep. 6. Če se po opravljenem prvem alternativnem ukrepu kršenje ponavlja, se učenca usmeri k ŠSS in dodeli 2. alternativni ukrep. 7. Če se vedenje ne izboljša po 2. alternativnem ukrepu, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep. 8. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 7. točki.
<p>Nepripravna uporaba različnih elektronskih in pametnih naprav (uporaba mobilnega telefona med poukom/odmorom; fotografiranje/ snemanje v šolskem prostoru; posredovanje fotografij, ki so bile posnete v šolskem prostoru ...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki opazi kršitev, se z učencem pogovori in mu začasno odvzame napravo, ki jo učenec pred tem sam izključi. Učitelj izpolni obrazec o odvzemu mobitela oz. elektronske naprave. En izvod odda učencu, drugega skupaj z napravo odda ravnateljici. Kršitev zapiše v tabelo opažanj. Učitelj o odvzemu obvesti tudi razrednika in starše učenca. Napravo je potrebno shraniti na posebej za ta namen določeno varovano mesto pri ravnateljici. Starši skupaj z učencem po predhodnem dogovoru v času izven pouka napravo prevzamejo pri ravnateljici, ki jih seznani s posledicami nedovoljene uporabe elektronskih naprav. <ol style="list-style-type: none"> 1a. V primeru, da je bila kršitev snemanje oz. fotografiranje v šolskem okolišju, je potrebno poskrbeti, da se sporna vsebina najprej shrani kot dokazno gradivo, šele nato pa se jo obvezno izbriše.

	<p>Učenca se usmeri k ŠSS ter dodeli 1. alternativni ukrep.</p> <p>2. Če se uporaba elektronskih naprav v šolskem okolju ponovi, se učencu dodeli 1. alternativni ukrep.</p> <p>3. Če se uporaba elektronske naprave po opravljenem prvem alternativnem ukrepu ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>4. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 3. točki.</p> <p>V primeru hujših kršitev sledi prijava ustreznim službam.</p>
Fizično nasilje - nad učenci, - nad učitelji in ostalimi delavci šole	<p>1. Učitelj prekine fizično nasilje, loči žrtev od nasilneža in o dogodku zapiše v tabelo opažanj. Nasilneža in žrtev ločeno pospremi do ŠSS, ki se z obema ločeno pogovori. ŠSS o fizičnem nasilju obvesti starše vpletenih učencev in jih seznani s posledicami neprimerne vedenja.</p> <p>2. Učitelj obvesti razrednika, ki se z učencem, ki je izvajal nasilje, pogovori. Učencu se dodeli alternativni ukrep.</p> <p>3. Če učenec ponovno izvede fizično nasilje, lahko razrednik predlaga učiteljskemu zboru izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>4. Ob ponovnih enakih kršitvah, lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 3. točki.</p>
Kraja tuje lastnine (šolska lastnina, lastnina sošolcev/ zaposlenih/ drugih oseb v šoli – v fizični in elektronski obliki)	<p>1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj.</p> <p>2. Učenec se mora opravičiti in vrniti odvzeto lastnino oz. povrniti škodo.</p> <p>3. Učenca se usmeri k ŠSS, ki se z učencem pogovori. O kršitvi seznani starše in jih seznani s posledicami neprimerne vedenja. Učencu se dodeli alternativni ukrep.</p> <p>4. Če učenec kršitev ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznani s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>5. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 4. točki.</p>
Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, izdelkov, opravičil/obvestil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev; popraviljanje in vpisovanje ocen v	<p>1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj.</p> <p>2. Učenec se mora opravičiti učitelju.</p> <p>3. Učenca se usmeri k ŠSS, ki se z učencem pogovori ter o kršitvi seznani starše. Seznani jih tudi s posledicami neprimerne vedenja. Učencu se dodeli alternativni ukrep.</p> <p>4. Če učenec kršitev ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše</p>

šolsko dokumentacijo	<p>ter jih seznanjeni s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>5. Ob ponovnih enakih kršitvah, lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 4. točki.</p> <p>V primeru težje kršitve, se dejanje prijavi ustreznim službam.</p>
Kajenje oz. uporaba tobaka, tobaknih izdelkov, tobaka za žvečenje (snuf), tobaka za njuhanje in povezanih izdelkov (elektronske cigarete, elektronske cigarete brez nikotina, novi tobačni izdelki, v katerih se tobak segreva, in zeliščni izdelki za kajenje, vključno z vodnimi pipami oz. "šišami") ter napeljevanje drugih k takim dejanjem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj. 2. Učenca se usmeri k ŠSS, ki se z učencem pogovori ter o kršitvi seznanjeni njegove starše. Seznanjeni jih s posledicami neprimernega vedenja. Učencu se dodeli alternativni ukrep. 3. Če učenec kršitev ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznanjeni s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep. 4. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 3. točki. <p>V primeru vnosa ali uporabe nedovoljenih substanc, se dejanje prijavi ustreznim službam.</p>
Vnos nevarnih/ostrih predmetov, razen če gre za šolske namene, npr. pri likovni umetnosti (nož, olfa nož, pištola, petarde, izvijač in podobno)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj. 2. Učenca se usmeri k ŠSS, ki se z učencem pogovori ter o kršitvi seznanjeni njegove starše. Seznanjeni jih s posledicami neprimernega vedenja. Učencu se dodeli alternativni ukrep. 3. Če učenec kršitev ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznanjeni s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep. 4. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 3. točki. <p>Če je to potrebno, se dejanje prijavi ustreznim službam.</p>
Grožnje, izsiljevanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opažanj. 2. Učenca se usmeri k ŠSS, ki se z učencem pogovori ter o kršitvi seznanjeni njegove starše. Seznanjeni jih s posledicami neprimernega vedenja. Učencu se dodeli alternativni ukrep. 3. Če učenec kršitev ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznanjeni s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob

	<p>opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>4. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 3. točki.</p> <p>V primeru groženj, ki ogrožajo varnost in zdravje učencev ter zaposlenih, se dejanje prijavi ustreznim službam.</p>
Ogrožanje varnosti sebe, sošolcev, učiteljev ali drugih strokovnih delavcev	<p>1. Učitelj, ki opazi kršitev, ustno opozori učenca in kršitev zapiše v tabelo opazanj.</p> <p>2. Učenca se usmeri k ŠSS, ki se z učencem pogovori ter o kršitvi seznanj njegovih starše. Seznanj jih s posledicami neprimerne vedenja. Učencu se dodeli alternativni ukrep.</p> <p>3. Če učenec kršitev ponovi, lahko razrednik učiteljskemu zboru predlaga izrek vzgojnega opomina. Razrednik ali ŠSS obvesti starše ter jih seznanj s tem, da bo podan predlog za izrek vzgojnega opomina. Če je vzgojni opomin izglasovan, se za učenca pripravi vzgojni načrt, v katerem je potrebno jasno zapisati naloge učenca, naloge staršev in ukrepanje ob nadaljnjih kršitvah. Učencu se ob opominu lahko dodeli tudi ustrezen alternativni ukrep.</p> <p>4. Ob ponovnih enakih kršitvah lahko razrednik predlaga ponoven izrek vzgojnega opomina. Sledi postopek, ki je opisan v 3. točki.</p> <p>Če je to potrebno, se dejanje prijavi ustreznim službam.</p>

V zgornji tabeli so zbrani primeri nekaterih kršitev. V tabeli je zapisan priporočen postopek, vsako kršitev pa je potrebno individualno obravnavati. V primeru, da kršitev ni opredeljena, se postopek izvede pred tričlansko komisijo, ki ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov s skladu s Pravili.

Pregled osebnih predmetov učencev

Pregled šolske torbe ali drugih osebnih predmetov je lahko izveden izključno pri posamezniku, za katerega obstaja sum, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. zdravje in življenje drugega. Pri tem je treba spoštovati dostojanstvo učenca. Izvede ga lahko samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in na podlagi sprejetega postopka v pravilih šolskega reda, ki je naslednji:

1. Cilj pregleda

Pregled osebnih predmetov mora imeti jasno opredeljene cilje, kot so preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

2. Zakonitost, transparentnost in zasebnost

Pregled mora biti opravljen skladno z veljavno zakonodajo in pravili šolskega reda. Postopki pregleda morajo biti transparentni, da se ohrani zaupanje med šolo, učitelji, starši in učenci. Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti učenca in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.

3. Izvedba postopka pregleda

Postopek lahko izvede samo ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti. Poleg učenca in ravnatelja oz. pooblaščenih oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, zaposlena na šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj. Postopek se izvede v prostoru, ki omogoča zagotavljanje dostojanstva učenca (pisarna ravnateljice ali

šolske svetovalne službe). Vsi predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O pregledu se zapiše zapisnik. O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah pregleda, svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca. V nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (policija, Center za socialno delo ipd.).

Pregled osebnih predmetov se lahko izvede tudi, kadar se vsebine letnega delovnega načrta izvajajo na drugi lokaciji (CŠOD, šola v naravi, tabori, dnevi dejavnosti itd.). Izvedba se prilagodi glede na kraj, pri čemer se upošteva postopek pregleda.

Ukrepi oz. postopki, ki se uporabljajo ob kršitvah

- Ustno opozorilo učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko dejanje ni sprejemljivo.
- Individualni razgovor pedagoškega delavca z učencem oz. učenci.
- Učenec sam seznanjen s kršitvijo. Pogovor z učenci in starši.
- Razgovor z vpletenimi po pouku, ki poteka s ciljem reševanja problema. Glede na resnost prekrška so poleg pedagoškega delavca, ki je kršitev zaznal, lahko prisotni tudi razrednik, šolska svetovalna služba in vodstvo šole.
- V primeru, da so ogrožena življenja, se najprej poskrbi za varnost vseh prisotnih.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec ogroža varnost oz. onemogoča pouk. Strokovni delavec, ki je odvzel predmet, izpolni obrazec o odvzemu predmeta.
- Pregled osebnih predmetov.
- Povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli oz. na dejavnosti, ki jo organizira šola.
- Dodatno spremstvo za učenca (za izrazito nepredvidljive učence, ki pogosto kršijo pravila šolskega reda in ne upoštevajo navodil ali celo ogrožajo svoje sošolce ali sebe) na dejavnostih, ki potekajo zunaj šole.
- Prepoved udeležbe na šolski dejavnosti (dan dejavnosti, šola v naravi, raziskovalni tabor, zaključna ekskurzija, valeta, šolski ples itd.). Šola zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugačni obliki organiziranega dela z učencem z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.
- Učenca, ki s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka, kljub predhodnim pogovorom, dogovorom, opozorilom, se odstrani od pouka. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, ozaveščanje sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenec je v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca.
- V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor. Zamujeno snov učenec predela doma. Če tega ne zmore, lahko obišče dopolnilni pouk ali poišče drugo obliko pomoči.
- Prestavitev učenca v vzporedni oddelk: za učenca, ki se dolgotrajno nasilno vede in ogroža zdravje sošolcev in pri katerem so bile predhodno uporabljene različne vzgojne dejavnosti in ukrepi. Enak ukrep se po potrebi lahko izvede tudi v oddelkih podaljšanega bivanja.
- Restitucija.
- Mediacija.

Alternativni vzgojni ukrepi

Alternativni vzgojni ukrep lahko izreče razrednik, učitelj, oddelčni učiteljski zbor ali učiteljski zbor šole. Alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del se praviloma določa kot alternativa izreka vzgojnega opomina, ki bi bil izrečen zaradi kršenja Pravil. V primeru, ko organ, ki izreka

vzgojni ukrep, ugotovi, da je glede na naravo kršitve primernejši alternativni vzgojni ukrep od vzgojnega opomina in bi takšna oblika imela večjo vzgojno noto, se lahko odloči za enega od naštetih alternativnih ukrepov.

Učenec:

- ponovno predela pravila šolskega reda, poišče knjigo o bontonu, gradivo predstavi (sošolcem, staršem, učiteljem).
- opiše svojo kršitev in predstavi situacijo oddelku na razredni uri.
- sam zapiše razmišljanje o svoji kršitvi.
- opravlja dela v korist razredne ali šolske skupnosti.
- opravlja (domače) naloge pod nadzorom pred ali po pouku.
- pomaga učitelju in/ali učencem v oddelku, v oddelku podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, varstva vozačev; pomaga v jedilnici, hišniku, čistilkam, dežurnemu učitelju, knjižničarki.
- pomaga pri urejanju šolske okolice.
- pomaga pri posravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov (npr. urejanje stolov v jedilnici),
- izvaja druge oblike pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik.
- pripravi govorni nastop, seminarsko nalogo, plakat na določeno temo (za matični oddelek ali tudi za druge oddelke).
- se (javno) opraviči osebi, ki jo je s svojim vedenjem prizadel.
- pripravi delavnice lepega vedenja, delavnice, povezane s problematiko v oddelku.
- dobi prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, taboru ali šoli v naravi.
- dobi začasno ali stalno prepoved obiskovanja interesne dejavnosti.
- drugo.

V primeru, da se učenec ne drži dogovorjenega alternativnega vzgojnega ukrepa in ne opravlja z njim določenih nalog, se alternativni vzgojni ukrep spremeni oz. nadomesti s primernim formalnim vzgojnim opominom.

Možnost poprave škode

Učenec ima v primeru motečega vedenja ali drugih kršitev vedno najprej možnost popraviti škodo oz. narediti nekaj koristnega. Možni načini poprave škode so vnaprej dogovorjeni in sprejeti med delavci šole, starši in učenci.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, mora poravnati sam oz. njegovi starši (v materialu, storitvi). Če sošolci prikrivajo storilca, so sokrivi in nosijo posledice dejanja skupaj z njim.

Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, notranjimi akti šole in ko vzgojne dejavnosti oz. drugi vzgojni ukrepi niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in Pravili.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organizacijskih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.

Predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je ravnanje učenca v nasprotju s pravili šolskega reda in katere vzgojne dejavnosti ter ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.

Pred izrekom vzgojnega opomina razrednik opravi pogovor z učencem in njegovimi starši oz. drugo osebo, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Z razrednikom v postopku sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne v šolo.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oz. če učenec ne vrne podpisanega obvestila o vzgojnem opominu, o tem obvesti starše.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi ustrezno dokumentacijo.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži en izvod obvestila o vzgojnem opominu, ki so ga starši podpisali.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najpozneje v desetih delovnih dneh pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi šola, na katero se je učenec prešolal. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta mora šola omogočiti, da sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE UČENCEV

Učenec ali skupina učencev, ki vzorno izpolnjuje vzgojna načela, vrednote in dosledno upošteva šolska pravila, lahko prejme za svoje delo, dosežke in ravnanje pohvalo, priznanje ali nagrado.

Pohvalo, priznanje, vpis v Zlato knjigo ali nagrado učencu lahko predlaga:

- razrednik, 2. učitelj v 1. razredu, učitelji v podaljšanem bivanju,
- mentor dejavnosti,
- tehnični kader (čistilec, hišnik, kuhar),
- ravnatelj, pomočnik ravnatelja in drugi strokovni delavci šole,
- oddelčna skupnost ali skupnost učencev šole.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustna pohvala

Učenec ali skupina je lahko ustno pohvaljen/a, kadar se izkaže:

- s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti,
- z uspešno opravljeno nalogo,
- z enkratno pomočjo sošolcu, učitelju ali drugemu delavcu šole,
- z vzornim obnašanjem in izboljšanjem ocen,
- z napredovanjem pri učnem procesu,
- s skrbjo za šolo in njeno urejenost.

Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug delavec šole, javno v oddelku ali po šolskem radiu, in sicer lahko že med šolskim letom.

Pisna pohvala

Pisna pohvala se lahko podeli učencu ali oddelčni skupnosti za delo, dosežke in ravnanja v ocenjevalnem obdobju ali skupini učencev za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev,
- spoštljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih odraslih,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo (v šoli ali izven nje),
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole,
- odlične učne dosežke (podeljuje se v primeru, ko je povprečje zaključenih ocen vsaj 4.50 in več).

Pisno pohvalo izroči učencu ali skupini učencev razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali drug delavec šole javno v oddelku ali ob koncu šolskega leta. O izročeni pisni pohvali razrednik obvesti učiteljski zbor na sestanku učiteljskega zbora ali na ocenjevalni konferenci.

Priznanja

Za prejem priznanja šole mora učenec obvezno zadostiti dvema kriterijema, in sicer:

- imeti mora primeren odnos do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole,
- biti mora dober zgled vsem učencem šole.

Priznanje se lahko podeli učencu ali skupini za:

- delo,
- dosežke,
- ravnanja v šolskem letu, ki prispevajo k ugledu šole v širši skupnosti.

Koraki za podelitev priznanja

1. Predlog za priznanje pripravi razrednik na osnovi lastnih opažanj ter predlogov ostalih učiteljev, mentorjev, oddelčne skupnosti in strokovnih delavcev šole.
2. Oddelčna skupnost poda mnenje o predlogu razrednika za priznanje.
3. Priznanja podeljuje ravnatelj šole.

Priznanje prejme učenec, ki je šoli v ponos in za:

- ustvarjalno in večletno opravljanje zadolžitev in nalog na šoli,
- večletno pomoč sošolcem pri učnem delu in ostalih dejavnostih,
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,

- aktivnosti in ravnanja, ki so pripomogla k pozitivni klimi in dobrim medsebojnim odnosom na šoli (humanitarnost, prostovoljstvo, medsebojna pomoč),
- izjemna dejanja (preprečitev nesreče, rešitev življenja itd.),
- ustvarjalno sodelovanje v akcijah, s katerimi se šola predstavlja navzven (prireditve, tabori, natečaji, projekti itd.).

Predlog mora potrditi več kot 75% prisotnih članov oddelčnega učiteljskega zbora.

Oddelčna skupnost prejme priznanje za:

- sodelovalno delo,
- sodelovanje večine učencev oddelka na tekmovanjih iz znanja, šolskih prireditvah, športnih tekmovanjih, v pevskem zboru in v ostalih dejavnostih na šoli (na vsaj treh dejavnostih),
- ustvarjalno sodelovanje oddelka v akcijah, s katerimi se šola predstavlja navzven (prireditve, tabori, natečaji, projekti itd.).

Predlog mora potrditi več kot 75% prisotnih članov učiteljskega zbora.

Priznanje za odličnost

Priznanje za odličnost se podeli učencu 9. razreda. Prejme jo učenec, ki je vsako leto šolanja prejel pohvalo za odlične učne dosežke.

Zlata knjiga OŠ Idrija

V Zlato knjigo se vpiše učenec, ki prejme priznanje za odličnost, je vzor ostalim učencem in ponos šole, v času šolanja ni prejel vzgojnega opomina ter izpolni vsaj enega izmed naslednjih treh kriterijev:

- učenec ima vse predmete v vseh letih šolanja zaključene odlično.
- učenec se uvrsti na prva tri mesta državnega tekmovanja (ali natečaja) oz. osvoji zlato priznanje na tekmovanju, ki je organizirano v dveh ali več stopnjah. Upoštevana so tekmovanja, na katerih učenec zastopa šolo.
- učenec izstopa s svojimi aktivnostmi v celotnem času šolanja (vodenje šolskih prireditev in proslav, javni nastopi, sodelovanje v šolskem parlamentu, nudenje pomoči drugim učencem itd.).

Predlog mora potrditi več kot 75% prisotnih članov učiteljskega zbora.

V Zlato knjigo se lahko vpiše tudi učenec, ki ni prejel priznanja za odličnost, vendar je vzor ostalim učencem in ponos šole, v času šolanja ni prejel vzgojnega opomina ter izpolni vsaj enega izmed naslednjih dveh kriterijev:

- učenec se uvrsti na prva tri mesta državnega tekmovanja (ali natečaja) oz. osvoji zlato priznanje na tekmovanju, ki je organizirano v dveh ali več stopnjah. Upošteva se tekmovanja, na katerih učenec zastopa šolo.
- učenec izstopa s svojimi aktivnostmi v celotnem času šolanja (vodenje šolskih prireditev in proslav, javni nastopi, sodelovanje v šolskem parlamentu, nudenje pomoči drugim učencem itd.).

Predlog mora potrditi več kot 90% prisotnih članov učiteljskega zbora.

Predstavitev vključuje: fotografijo učenca, datum začetka in zaključka osnovnega šolanja, največje uspehe, poklicne želje ali življenjsko vodilo učenca.

Vpis v zlato knjigo se opravi na valeti.

Učenec, ki prejme priznanje, je lahko tudi nagrajen. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Pohvale, priznanja in nagrade šola učencem in učenkam izroča na primerno svečan način med letom in ob zaključku šolskega leta:

- v oddelčni skupnosti,
- ob dnevu šole,
- na valeti,
- na drugih prireditvah.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnost učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore.
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti, šolsko prehrano itd.
- obravnavajo učni uspeh v oddelku.
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem pri različnih težavah.
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja.
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti.
- organizirajo različne oblike dežurstva (v skladu s sprejetim Hišnim redom in z dogovorjenim letnim načrtom dežurstev).
- organizirajo različne akcije in prireditve.
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. V skladu s programom skupnost učencev pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti:

- spodbuja izboljšanje medsebojnih odnosov,
- spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah),
- zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja idr.

Mentorja izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj, lahko pa ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja ravnatelj pridobi mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole.

Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Zamujanje in odsotnost od pouka

- Pouk je določen z urnikom. Učenci in učitelji k uram prihajajo točno.
- V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok za zamudo.
- Če učenec trikrat zamudi k pouku, razrednik obvesti starše. Učenec dobi neopravičeno uro.
- Ob vsakem izostanku učenca morajo starši šoli sporočiti vzrok izostanka.
- Vsak izostanek svojega otroka morajo starši pisno opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Praviloma je opravičilo napisano na belem listu A4 formata. Na opravičilu je obvezno naveden splošen vzrok izostanka učenca.
- Če razrednik ni obveščen o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka v treh delovnih dneh.
- Če starši kljub obvestilu izostanka ne opravičijo, ga razrednik šteje za neopravičenega.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika, ki naj bi ga izdal.
- Če razrednik ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa skladno z vzgojnimi ukrepi.
- Če je učenec opravičen dejavnosti pri športu oz. izbirnem predmetu s tega področja, je njegova prisotnost pri teh urah obvezna.
- Izreden odhod iz šole (slabo počutje, bolezen ipd.) je dovoljen le z vednostjo razrednika oz. učitelja, ki v oddelku poučuje v času odhoda; pred odhodom se pokliče starše in dogovori o načinu odhoda učenca iz šole.

Napovedana odsotnost

- Starši so koriščenje prostih dni, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu, dolžni najaviti tri dni pred izostankom učenca.
- Ravnatelj lahko učencu iz opravičljivih razlogov na željo staršev dovoli izostanek od pouka daljši od petih dni.
- Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja šolsko aktivnost, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika oz. učitelje najkasneje tri dni pred izvedbo. Za udeležbo oz. odsotnost učencev predhodno obvezno pridobi soglasje staršev.
- Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.
- Učenec lahko predčasno zapusti šolsko poslopje le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo odsoten. Pri tem mora imeti soglasje staršev. To velja v primeru odhoda k zdravniku, sodelovanja na športnem, kulturnem oz. drugem področju izven šole; na pisno željo staršev. V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Neopravičeni izostanki

- Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku, obvestimo starše.
- O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se z njimi pogovori ob prisotnosti učenca. Razrednik obvesti ŠSS, ki lahko glede na okoliščine obvesti center za socialno delo.
- Če učenec nadaljuje z neopravičenimi izostanki, se izreče vzgojni ukrep. Po presoji se sproži postopek izreka vzgojnega opomina in obvesti zunanje institucije.

Neopravičene ure/izostanek mora učenec nadomestiti, ali z reševanjem nalog iz predmeta, pri katerem je dobil neopravičeno uro/je bil neopravičeno odsoten ali z opravljanjem nalog izven pouka pod vodstvom strokovnega delavca šole, šolskega svetovalnega delavca v istem ali naslednjih dneh.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in šolsko svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen, če oceni, da je vzrok izostanka take vrste, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev (preventivni zdravstveni pregledi, preventivne delavnice in aktivnosti v okviru zdravstvene vzgoje).

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnostih izven prostorov šole.

Širjenje nalezljivih bolezni lahko preprečimo tako, da bolni otroci ostanejo doma.

Pravila šolskega reda OŠ Idrija začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. S tem dnem prenehajo veljati Pravila šolskega reda OŠ Idrija z dnem 30. 1. 2023.

Sprejeto na seji sveta zavoda, dne 16. 1. 2025.

Številka: 6006-1/2025-1

Vesna Miklavčič
predsednica sveta zavoda

Ivica Vončina
ravnateljica