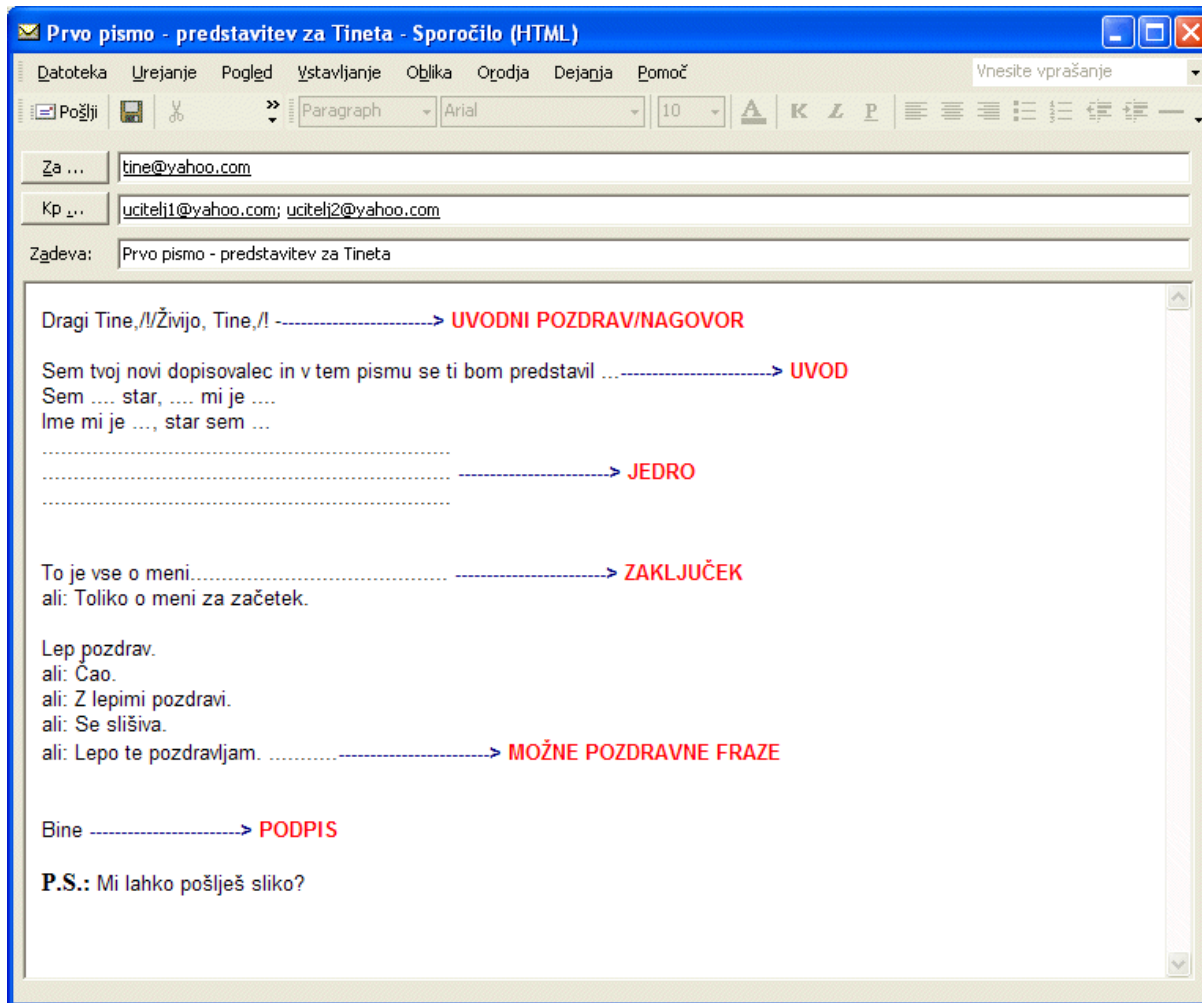


E PISMO

NAUČIMO SE KAKO PISATI E PISMO



Vzorec e-pošte

1. Začni pisati e-pismo v zgornjem **levem** kotu zaslona. Ni ti treba napisati datuma, kajti program ga sam zabeleži.

2. Nato **zapiši e-naslov** prejemnika oz. **naslovnika**. Bodi natančen, sicer e-pismo ne bo doseglo naslovnika.

Za: (dopisovalčev e-naslov, dvakrat preveri pravilnost zapisa) **NE SAMO ODGOVOR NA PREJŠNJO POŠTO.**

Zadeva: (primer: Prvo pismo, , Uvodna predstavitev za Ano/Danija)

Kp... (kopija): (pošlji kopijo pisma še komu drugemu – natančno zapiši njuna e-naslova, ki ju med seboj ločiš z vejico)- ni pa nujno, če pošiljaš samo enemu.

3. Pismo začni z:

Dragi(-a)/ SpoštovaniPozdravljen (-a) + ime dopisovalca (-ke), sledi vejica

Primer: Draga Ana,
Nadaljuj v novi vrstici z malo začetnico.

Uradno e pismo...največkrat osebe vikamo.

4. Zaključi pismo z enim od spodnjih izrazov: lahko na kratko LP,....+tvoj podpis

Prisrčne pozdrave

Lepe pozdrave

Imej se lepo

Čao

Pismo naj vsebuje nekaj odstavkov. Začni nov odstavek vsakokrat, ko želiš napisati nekaj novega. V pismu dodaj še vprašanje ali dve, vendar ne o tej temi, saj ti bo dopisovalec pisal na isto temo. Uporabiš lahko eno od naštetih idej:

Kako si kaj?

Kako je kaj v šoli/doma?

Ka j počneš v zadnjem času?

6. Vedno odgovori na dopisovalčeva vprašanja. Pokaži, da te zanimajo stvari, ki jih omenja v pismu ali ki jih počne.