

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Idrija (Uradni list RS, št. 18/97 in spremembe) in Vzgojnega načrta osnovne šole Idrija je na predlog ravnatelja, po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora in Sveta staršev Osnovne šole Idrija, Svet zavoda Osnovne šole Idrija, dne 29. 9. 2016, sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE IDRİJA

1. UVOD

Pravila šolskega reda so namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, da bi se v Osnovni šoli Idrija, Podružnični šoli Godovič, Podružnični šoli Zavratac in Podružnični šoli za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: šola) počutili prijetno in varno.

S Pravili šolskega reda so določena pravila življenja in vedenja na šoli. Pravila šolskega reda so obvezujoča za vse, ki se nahajajo v prostorih šole in v okolici šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na spletni strani šole.

Zakon o osnovni šoli v 60. e členu določa, da se v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti in
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda se pripravijo na podlagi Vzgojnega načrta šole. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole, učenci in starši.

2. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učencev so, da:

- spoštujejo pravila šolskega reda, hišni red, sprejete dogovore in opozorila delavcev šole,
- spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do vseh oblik drugačnosti (individualnost, narodnost, etična pripadnost, vera, rasa, spol, jezik, invalidnost, posebne potrebe ali katerokoli drugo osebno okoliščino),
- redno in točno obiskujejo pouk, izbirne in neobvezne izbirne predmete in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- sooblikujejo in upoštevajo pravila oddelčne skupnosti,
- sodelujejo pri delu oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in pri delu šolskega parlamenta,
- v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole, z lastnino učencev in delavcev šole,

- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice in imajo spoštljiv odnos do narave,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- šolsko informacijsko-komunikacijsko tehnologijo uporabljajo varno in v skladu z dogovori na šoli,
- imajo odgovoren odnos do šolske dokumentacije, ki jo vodi in izdaja osnovna šola,
- odgovorno zastopajo šolo navzven.

3. NAČIN ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Zagotavljanje varnosti v šoli je dolžnost vseh učencev in delavcev šole.

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci ter nad delavci šole, šola izvaja preventivne in aktivne ukrepe.

Preventivni ukrepi:

- dosledno izvajamo predpise s področja varnosti in zdravja pri delu,
- svetujemo in usposabljammo učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- učencem preprečujemo dostop do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavljamo, da so objekti, šolski prostori, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi in omogočajo varno izvajanje dejavnosti,
- usposabljammo delavce za varno delo,
- izobražujemo učence in delavce šole iz prve pomoči in varstva pred nesrečami,
- prepovedujemo prinašanje nevarnih predmetov ali snovi v šolo; v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo se obvesti starše, policijo,
- zagotavljamo varne točke, kjer zaposleni nudijo pomoč posameznikom,
- varujemo osebne podatke,
- zagotavljamo ustrezno število spremljevalcev za izvajanje dejavnosti izven šole (ekskurzije; športni, naravoslovni, kulturni in tehniški dnevi; tekmovanja; šole v naravi ...),
- zagotavljamo ustrezno opremo učencem, ki sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
- za učence izvajamo različne preventivne dejavnosti na temo varnosti in nasilja (tudi v sodelovanju s Policijsko postajo Idrija, Svetom za preventivo in varnost v cestnem prometu ...),
- opozarjamo na pravila obnašanja v prometu na poti v šolo in iz nje,
- zaradi zagotavljanja večje varnosti učenci ne prihajajo v šolo z rolerji, rolikami, skiroji in s kolesom z motorjem, ampak peš, s kolesom, z avtobusom ali jih pripeljejo starši.
- starše in učence ob začetku šolskega leta seznanimo z načrtom šolskih poti,
- izvajamo osnovni preventivni zdravstveni program.

Aktivni ukrepi:

- organiziramo dežurstvo v šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah – podrobneje opredeljeno v Hišnem redu šole (izvajajo ga delavci šole, učenci),
- nadziramo vstop obiskovalcev šole (Hišni red),
- opredelili smo način prihoda učencev in odhoda iz nje (Hišni red),
- določili smo čas in način uporabe igrišč in zunanjih površin (Hišni red),
- oblikovali smo ukrepe za primere nezgod,
- oblikujemo oddelke in skupine učencev v skladu z normativi in standardi,
- učence 5. razreda vključujemo v tečaj za vožnjo s kolesom in opravljanje kolesarskega izpita,
- izvajamo nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov in snovi v šolo,
- seznanjamo s Požarnim redom ter vsakoletno izvedemo vajo evakuacije,

- opozarjamo na najpogostejša nepravilna vedenja in nevarnosti na šolskih poteh in z izvajanjem pouka o prometni varnosti,
- učence seznanjamo s pravili varnosti in varnostnimi ukrepi v posameznih šolskih prostorih, za šolske dejavnosti, ki se izvajajo izven šolskih prostorov.

4. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja v šoli veljajo za učence, delavce šole in starše, veljajo na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih šola organizira izven šolskega prostora.

V medsebojnih stikih upoštevamo osnovna pravila bontona, razredne in šolske dogovore. Do delavcev šole, učencev in obiskovalcev imamo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos.

Prihod v šolo in odhod domov

- Pouk se prične ob 7.50.
- Učenci prihajajo v šolo 15 minut pred pričetkom pouka.
- Učenci, ki prihajajo prej, počakajo na pouk v jutranjem varstvu, varstvu vozačev, knjižnici ali na hodniku.
- Učenci uporabljajo garderobne omarice za odlaganje obleke, obutve, šolske potrebščine in drugih stvari, ki jih potrebujejo za šolsko delo.
- Urejenost garderob preverja razrednik ob prisotnosti učencev. Vsak učenec mora skrbeti za svojo omarico, ki mora biti vedno urejena in zaklenjena. Učenci so v šoli obuti v primerne copate. Nošenje copat je obvezno.
- Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v čiste športne copate ali v ustrezne nehrseče copate.
- Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šoli je omejeno.
- Starši in obiskovalci lahko vstopijo v učilnice samo z dovoljenjem ravnateljice ali učitelja.
- Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Pred poukom lahko starši učencev 2.–5. razreda spremljajo otroke do garderobe, po pouku jih počakajo pred garderobo. Starši učencev 1. razreda oz. starosti otroka do sedmih let pred poukom pospremijo otroka do garderobe, nato do učilnice, po končanem pouku počakajo pred učilnico.
- Po pouku ali zaključenih šolskih dejavnostih učenci zapustijo šolo ali gredo v varstvo vozačev oziroma podaljšano bivanje.
- Po nepotrebem se ne vračajo in zadržujejo v garderobi ali hodijo po šoli.
- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Učenci ne smejo povzročiti škode na šolskem inventarju.
- Če učenec izgubi ključek od svoje omarice ali čip za kosilo, se oglasi pri pomočnici ravnateljice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.

Pouk in odmori

- Učenci prihajajo redno in točno k pouku.
- Na začetek pouka učenci počakajo na svojem mestu in imajo pripravljene šolske potrebščine.
- Učitelj točno začne in konča učno uro.
- Na začetku učne ure se učitelj in učenci pozdravijo.
- Učitelj na začetku ure uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku.
- Reditelji sporočijo učitelju morebitne odsotne učence, vodstvu šole pa odsotnost učitelja, če ta traja več kot 10 minut.
- Učenci, ki zamudijo, potrčkajo na vrata učilnice, pristopijo k učitelju in se opravičijo zaradi zamude, dela pa ne motijo.
- Učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev in aktivno sodelujejo pri pouku ter opravljajo šolske obveznosti doma.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- Učenci ne ovirajo in ne motijo učiteljev in ostalih učencev pri delu.
- Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- O napovedani odsotnosti učitelja, pomočnica ravnateljice predhodno obvesti učitelje in učence (oglasna deska).
- Med odmori se učenci pripravijo na naslednjo uro, ne povzročajo nereda in se po nepotrebem ne zadržujejo v sanitarijah in na hodnikih.
- V šolskih prostorih in v času izvajanja šolskih dejavnosti izven šole uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ni dovoljena, razen z dovoljenjem učitelja.
- Učenci imajo mobilni telefon in druge multimedijske predvajalnike v času pouka in drugih dejavnosti šole izklopljene, shranjene v šolski torbi ali garderobni omarici. V šolo jih prinesejo na lastno odgovornost.
- Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.
- V nujnih primerih lahko starši pokličejo tajništvo, kjer bomo poskrbeli za takojšnji prenos informacij. V nujnih primerih ima učenec možnost poklicati starše ali skrbnike iz šolske pisarne.

Zapuščanje šolskih in drugih prostorov

- Učenci v času pouka praviloma šole ne zapuščajo.
- Učenci lahko med poukom oziroma v času šolskih dejavnosti izjemoma zapustijo učilnico, telovadnico, šolo, igrišče ali drug prostor le z dovoljenjem učitelja. V nasprotnem primeru učitelj, poleg razrednika in vodstva šole, obvesti še svetovalno službo. Razrednik obvesti starše in po potrebi policijo.
- Učenci lahko predčasno zapustijo šolsko poslopje, organizirane šolske dejavnosti ali odsotnost od posamezne ure le v dogovoru z razrednikom ali učiteljem, ki poučuje predmet, pri katerem bo učenec odsoten. Pisno soglasje staršev, skrbnikov ali društev mora imeti v primeru odhoda:
 - k zdravniku, ortodontu, zobozdravniku,
 - sodelovanja na športnem in kulturnem področju izven šole,
 - pisne želje staršev z obrazložitvijo.
- Učenci do dopolnjenega sedmega leta starosti nikoli ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

- V primeru zdravstvenih težav (vročina, bruhanje, slabost ...) učitelj obvesti šolsko svetovalno službo in/ali razrednika, šolska svetovalna služba pokliče starše in se dogovori o odhodu učenca domov (v prvi triadi zadevo ureja razrednik sam).
- V primeru poškodbe strokovni delavec takoj nudi učencu prvo pomoč (Protokol ravnanja ob poškodbah).

Malica in kosilo

Na malico prihajajo učenci skupaj z učiteljem. V jedilnico vstopajo tiho in umirjeno skozi dovoljene vhode.

- Učenci od 1. do 2. razreda imajo odmor za malico po prvi učni uri (traja od 8.35 do 8.55).
- Učenci od 3. do 5. razreda in učenci NIS imajo odmor za malico po drugi učni uri (traja od 9.25 do 9.45).
- Učenci od 6. do 9. razreda imajo odmor za malico po tretji učni uri (traja od 10.15 do 10.35).
- Učenci ravnajo s hrano spoštljivo in jo kulturno pojedjo v jedilnici. Po jedi pospravijo za seboj. Dežurni učenci pravočasno vrnejo posodo in ostanke v kuhinjo, dežurna učenca pobrišeta mize. Učenci od 6. do 9. razreda jedilnico zapustijo ob 10.30.
- Izjemoma malicajo učenci v učilnicah.
- Popoldanska malica za prvošolce je ob 14. 40, za vse ostale ob 15.00, učenci jo pojedjo v razredu.
- Kosilo je od 11.30 do 14.15 ure. Učenec, ki ni vključen v OPB in kosi v šoli, dobi svoj čip, ki ga redno prinaša h kosilu. V primeru izgube čipa, se oglasi pri pomočnici ravnateljice.
- Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- V jedilnico ni dovoljeno prinašati šolskih torb, učenci jih pred odhodom na malico ali kosilo odložijo na določeno mesto.
- Učenci, ki niso na kosilu, se v jedilnici ne zadržujejo.
- V jedilnici se pred in po pouku ter v času malice in kosila izvaja dežurstvo učiteljev (priloga).

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prevzemanje učencev iz šole

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- gibanje nezaposlenih, razen v primeru, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev šole;
- izvajanje kakršne koli oblike nasilja (verbalno, fizično, psihično, socialno, spolno ...) nad učenci in delavci šole;
- uporaba, prinašanje ali prodaja pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje;

- kajenje;
- prinašanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkoholnih pijač, drog ter drugih psihoaktivnih ali zdravju škodljivih snovi ter napeljevanje drugih k takim dejanjem;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih snovi;
- nošenje predmetov, ki ogrožajo zdravje in življenje;
- kraja ali namerno poškodovanje premoženja šole, lastnine delavcev šole ali učencev;
- vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, kolesi;
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

5. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo A tega pravilnika.

V primeru ugotovljenih kršitev pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- Šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

Vzgojni ukrep se izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in notranjimi akti šole.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti in urejajo možnost, da učenec škodo popravi.

Vzgojni ukrepi se uporabljajo, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti.

O vzgojnih ukrepih morajo biti starši vedno obveščeni.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A1 teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (oseba prisotna pri kršitvi, razrednik, šolska svetovalna služba).

Možnost poprave škode

Učenec ima v primeru motečega vedenja ali drugih kršitev vedno najprej možnost popraviti škodo oziroma narediti nekaj koristnega. Možni načini poprave škode so vnaprej dogovorjeni in sprejeti med delavci šole, starši in učenci.

Škodo, ki jo učenec povzroči namerno, mora poravnati sam oziroma njegovi starši (v materialu, storitvi, denarju). Če sošolci prikrivajo storilca, so sokrivi in nosijo posledice skupaj z njim.

Vzgojni opomin

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, notranjimi akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma drugi vzgojni ukrepi niso dosegli namena.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe določene z vzgojnim načrtom in temi pravili.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organizacijskih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu.

Predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je ravnanje učenca v nasprotju s pravili šolskega reda in katere vzgojne dejavnosti ter ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.

Pred izrekom vzgojnega opomina razrednik opravi pogovor z učencem in njegovimi starši oziroma drugo osebo, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Z razrednikom v postopku sodeluje šolska svetovalna služba, po potrebi pa tudi drugi strokovni delavci šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat.

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem opominu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli.

Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oziroma če učenec ne vrne podpisanega obvestila o vzgojnem opominu, obvesti o tem starše.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zapise.

Izrek opomina razrednik zabeleži v mapo vzgojnih opominov in v mapo vloži en izvod obvestila o vzgojnem opominu, ki so ga starši podpisali.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najpozneje v 10-ih delovnih dneh pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in ukrepe. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi šola, na katero se je učenec prešolal. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta mora šola omogočiti, da sodelujejo tudi starši učenca.

Šola spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament.

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti;
- obravnavajo učni uspeh v oddelku;
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva (v skladu s sprejetim hišnim redom in z dogovorjenim letnim načrtom dežurstev);
- organizirajo različne akcije in prireditve;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Učenci oddelčne skupnosti volijo v skupnost učencev šole dva predstavnika oddelka. V skladu s programom skupnost učencev pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti:

- za izboljšanje medsebojnih odnosov,
- spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah),
- zaznava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja idr.

Mentorja imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole, lahko pa ga predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja ravnatelj pridobi mnenje skupnosti učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Zamujanje in odsotnost od pouka

- Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno.
- Če učenec trikrat zamudi k pouku, razrednik obvesti starše.
- V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.
- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.
- Vsak izostanek svojega otroka morajo starši pisno opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Opravičilo je napisano na A4 listu.
- Če razrednik ni obveščen o vzroku izostanka v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, šola obvesti starše o izostanku učenca in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka v treh delovnih dneh.
- Če starši kljub obvestilu izostanka ne opravičijo, ga razrednik šteje za neopravičenega.
- Če učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše oziroma zdravnika, ki naj bi ga izdal.
- Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa skladno z vzgojnimi ukrepi.
- Če je učenec opravičen dejavnosti pri športu oz. izbirnem predmetu s tega področja, je njegova prisotnost pri teh urah obvezna.

Napovedana odsotnost

- Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka daljši od petih dni.
- Učitelj ali drugi delavec, ki pripravlja šolsko aktivnost, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika oz. učitelje najkasneje tri dni pred izvedbo. Za udeležbo oz. odsotnost učencev obvezno predhodno pridobi soglasje staršev.
- Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Neopravičeni izostanki

- Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, takoj obvestimo starše, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.
- Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem. Obvesti svetovalno službo, ki lahko glede na okoliščine obvesti center za socialno delo.
- Če učenec neopravičeno manjka do 12 ur, dobi vzgojni ukrep. Če učenec neopravičeno manjka 12 ur ali več, se sproži postopek izreka vzgojnega opomina in po presoji obvesti zunanje institucije.

Neopravičene ure/izostanek mora učenec nadomestiti, ali z reševanjem nalog iz predmeta, pri katerem je dobil neopravičeno uro/je bil neopravičeno odsoten ali z opravljanjem nalog izven pouka pod vodstvom strokovnega delavca šole, šolskega svetovalnega delavca v istem ali naslednjih dneh.

8. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev. Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Širjenje nalezljivih bolezni lahko preprečimo tako, da bolni otroci ostanejo doma.

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Številka: 6006-1/2016-5

Nataša Luša
predsednica sveta zavoda

Ivica Vončina
ravnateljica